



Die H&H Gruppe ist ein mittelständisches Familienunternehmen mit rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bundesweit, das in der Gebäudereinigung und Hoteldienstleistung tätig ist. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Zentrale in **München** in Vollzeit (39 Stunden pro Woche) oder Teilzeit (mind. 30 Stunden pro Woche) ab sofort einen

## Junior Accountant (m/w/d)

### Zu Ihren Aufgaben gehören

- Erstellung der Ausgangsrechnungen
- Stammdatenpflege im System
- Führen und Aktualisieren der Kundenakten
- Erfassung von Preisveränderungen
- Vorbereitung der Arbeitsscheine für die Kunden
- Führen von Statistiken, insbesondere im Bereich Umsatzermittlung
- Übernahme von Sonderaufgaben im Rahmen der betrieblichen Erfordernisse

### Sie verfügen über

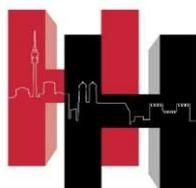
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- IT-Affinität und sicherer Umgang mit MS Office
- Selbständige, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Spaß an der Arbeit im Team

### Wir bieten

- ✓ Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein leistungsgerechtes Gehalt
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Die Möglichkeit zum selbstständigen Arbeiten und zur flexiblen Zeiteinteilung unter Berücksichtigung der Kernarbeitszeit
- ✓ Teamgeist, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ✓ Anspruchsvolle und interessante Aufgaben

### INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.



**H&H Dienstleistungen GmbH**

Frau Schmeiser

Telefon: 089/35726-172

E-Mail: [bewerbung@h-und-h.de](mailto:bewerbung@h-und-h.de)

Olschewskibogen 14 - 80935 München - [www.h-und-h.de](http://www.h-und-h.de)