



Die H&H Gruppe ist ein mittelständisches Familienunternehmen mit ca. 700 Mitarbeitern bundesweit, das in der Gebäudereinigung und Hoteldienstleistung tätig ist. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Zentrale in **München** in Vollzeit (39 Stunden/Woche) einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) – Lohnabrechnung

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Erfassung von Ein- und Austritten im System sowie laufende Stammdatenpflege
- Durchführung der monatlichen Lohnabrechnung mit Microsoft Dynamics NAV
- Zusammenarbeit mit Behörden (Kassen, Ämter, Bundesagentur für Arbeit, etc.)
- Kontrolle und Übermittlung der Meldungen an die Sozialversicherung
- Formular- und Bescheinigungswesen
- Bearbeitung von Pfändungen und Arbeitsunfällen
- Überprüfung auf gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Objektleiter in personalwirtschaftlichen Fragestellungen

Sie verfügen über

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares
- mind. 1 Jahr Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Anwendungen (MS-Office)
- Kenntnisse in Microsoft Dynamics NAV wünschenswert
- selbständige, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise, Vertrauenswürdigkeit, Diskretion
- Organisationstalent sowie ein offenes, freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten

- ✓ Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein leistungsgerechtes Gehalt
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Die Möglichkeit zum selbstständigen Arbeiten und zur flexiblen Zeiteinteilung, unter Berücksichtigung der Kernarbeitszeiten
- ✓ Teamgeist, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ✓ Anspruchsvolle und interessante Aufgaben mit einer sorgfältigen und individuellen Einarbeitung

INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.



H&H Dienstleistungen GmbH

Frau Kathrin Schmeiser

Telefon: 089/35726-172

E-Mail: bewerbung@h-und-h.de